

# 【別紙3】アドレス帳とSCANデータのバックアップ手順

OFISTAR T4500C・T3500C・T2500C・T2000C  
OFISTAR T2500・T700

## アドレス帳 & テンプレートデータ

下記手順でTopAccessでデータの取得をお願いいたします。

1 WEBブラウザで複合機のIPアドレスを入力してTopAccessにアクセス  
例『192.168.100.1』など、複合機のIPアドレス入力

2 WEBブラウザでTopAccess画面表示  
管理者でログイン

3

① 左クリック

② 左クリック

③ 左クリック

④ チェック確認

⑤ 左クリック

⑥ 右クリック

開く(O)  
新しいタブで開く(W)  
新しいウィンドウで開く(N)  
対象をファイルに保存(A)...  
対象を印刷(P)  
※お客様のパソコンに保存してください。  
切り取り  
コピー(C)  
ショートカットのコピー(T)  
貼り付け(P)

※保存の再パスワードを入力して頂きます。  
このパスワードはインストール時(復元)に必要なので忘れないよう管理願います。

## SCANデータ & FAX受信データ

1 Windowsの[スタート]メニューから「プログラムとファイルの検索」に例『192.168.100.1』など、複合機のIPアドレス入力してEnterを押します



2 [file\_share]フォルダーの中の[SCAN] [RXFAX]を確認  
※データが無い又設定されてない場合はフォルダーは存在しません。

ダブルクリック  
又  
フォルダーを右クリックして

開く(O)  
新しいタブで開く(W)  
新しいウィンドウで開く(N)  
対象をファイルに保存(A)...  
対象を印刷(P)  
切り取り  
コピー(C)  
ショートカットのコピー(T)  
貼り付け(P)

3

フォルダーをパソコンに保存してください。  
フォルダーを右クリックして

開く(O)  
新しいタブで開く(W)  
新しいウィンドウで開く(N)  
対象をファイルに保存(A)...  
対象を印刷(P)  
※お客様のパソコンに保存してください。  
切り取り  
コピー(C)  
ショートカットのコピー(T)  
貼り付け(P)

※データが無い又設定されてない場合はフォルダーは存在しません。

# 参考) IPアドレス確認手順

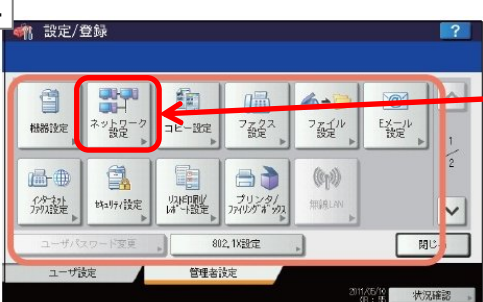
OFISTAR T4500C・T3500C・T2500C・T2000C  
OFISTAR T2500・T700

1



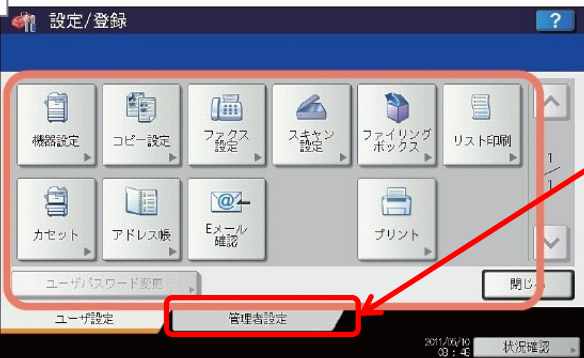
操作パネルの  
[設定/登録] ボタンを押して、  
設定登録メニューに入ります。

4



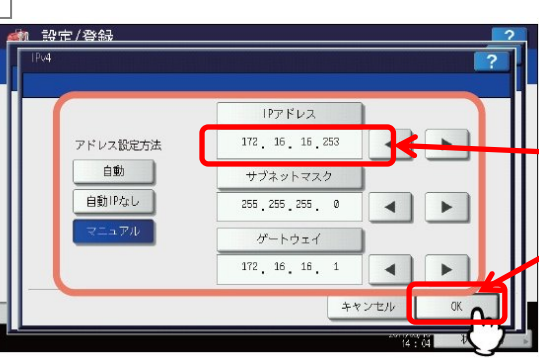
[ネットワーク設定] ボタンを  
押してください。

2



[管理者設定] ボタン  
を押してください。

5

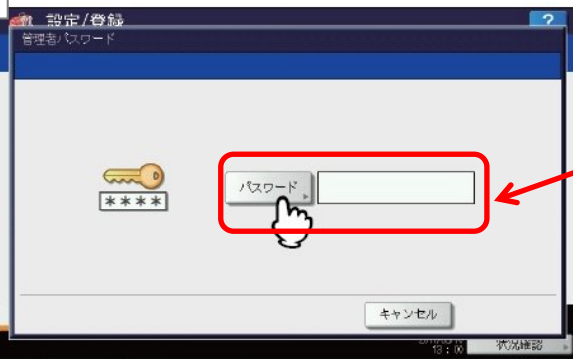


ネットワーク設定画面

[IPアドレス]  
を確認  
メモなどしてください。  
確認後 [OK] ボタンを  
押してください。

注意: 設定変更は禁止  
数値を変えるとプリントなどが  
出来なくなります。

3



パスワードを入力  
してください。

6



操作パネルの  
[リセット] ボタンを押して、  
初期画面に戻ります。